

Manuel d'utilisation de votre téléphone IP

Modèle : Cisco 7911



Utilisation de votre téléphone IP Cisco 7911

Règlages :

Volumes :

Combiné : décrochez, réglez avec la touche  [Enreg.]

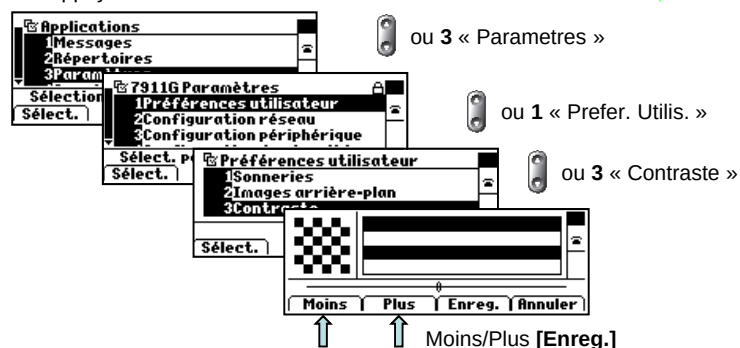
Haut-Parleur : [NvAppel], réglez avec la touche 

Attention, le 7911 n'est pas « Mains-libres », il faut parler dans le combiné (même posé sur la table), mais pas raccroché

Sonnerie : laissez raccroché, réglez avec la touche  [Enreg.]

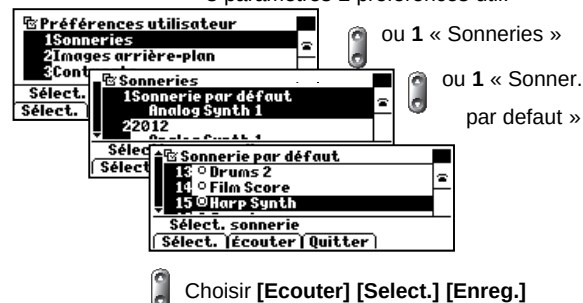
Contraste Afficheur :

Appuyez sur la touche de Service  Elle devient verte 



Choix de la Sonnerie : idem touche Service

3 parametres 1 preferences util.

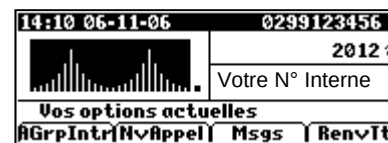


Choisir [Écouter] [Select.] [Enreg.]

[Quitter] ou 

Votre afficheur au repos :

Heure / Date Votre N° vu de l'extérieur



Touches dynamiques évoluant selon les choix qui vous sont offerts



Selon les phases, plus de 4 touches peuvent être nécessaires, dans ce cas, une touche [autres] permet de joindre un menu supplémentaire

Emettre un Appel : Interne 25xxxx, Externe 0 0299123456, Abrégés 1xxx

- 1) Décrocher – Tonalité – Numéroté
- 2) Numéroté – Décrocher
- 3) [NvAppel] – Tonalité – Numéroté puis décrocher à la réponse du correspondant



Réemettre un Appel : déjà emis ou reçu pendant une absence etc ...

- 1) [NvAppel] ou décrocher puis [Bis]
- 2)  2 Répertoires

Choisir le type : Absence, recus ou composés

Choisir le numéro (voir date/heure) puis [Compos.]

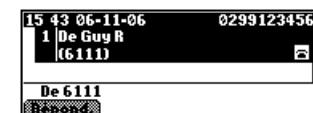


Recevoir un appel : Interne ou externe

Votre poste sonne, vous voyez le n° et éventuellement le nom de votre correspondant.

Décrochez pour répondre

Une fois en conversation, vous voyez apparaître des touches dynamiques qui vous proposent par ex: [EcColl] (écoute collective) pour mettre le haut-parleur. Couper le HP avec [Eclnac]

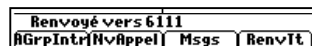


Renvoyer son poste :

Appuyez sur la touche **[RenvTt]**

Entrer un numéro : ex: 6111 ou **[Msgs]** pour les propriétaires de boites vocales

Mention **Renvoyé vers 6111**



ou **Renvoyé Messagerie** apparaît

Annulez le Renvoi en appuyant sur **[RenvTt]**

Mention **Renvoyé ...** disparaît

Parcage d'un Appel

Vous êtes en communication, vous souhaitez la reprendre depuis un autre lieu : appuyez sur **[autres]** puis **[Parquer]**

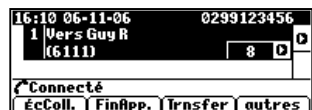


La mention **Appel parqué sur xxx** apparaît

Depuis un autre poste composez xxxx et vous récupérez votre communication

Mise en Attente d'un correspondant

Vous êtes en conversation, votre correspondant est affiché en Surbrillance : ici le 6111

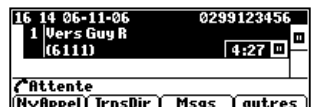


Appuyez sur Attente

elle devient rouge

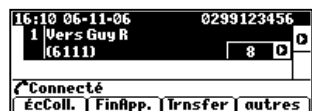
Notez la mention **Attente** ou **Connecté**

Pour reprendre rappelez sur



Transfert

Vous êtes en conversation, votre correspondant est affiché en surbrillance : ici le 6111



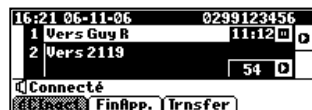
Appuyez sur **[Trnsfer]** puis tapez un 2eme numéro, **[FinApp.]** vous permet de retaper en cas d'erreur



Votre 1^{er} corresp. est passé en blanc et le 2eme en surbrillance

Le 2eme répond vous lui présentez l'appel

Pour transférer la 1^{er} sur le 2eme . appuyer sur **[Trnsfer]**

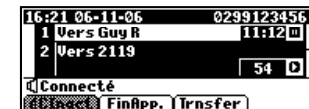


NB: vous auriez pu faire **[Trnsfer]** avant la réponse du 2eme pour lui passer l'appel

Double Appel / Transfert / Conference

Cas de double appel :

- 1) Vous êtes en conversation, vous appelez un 2eme correspondant: mettez le 1^{er} en attente puis **[NVApp]** + numéro.
- 2) Vous êtes en conversation et vous recevez un 2eme appel (Bip à l'oreille + affichage) appuyez **[Repond]**



Pour passer de l'une à l'autre puis .
Le voyant est rouge fixe la com est en attente, rappelez sur il clignote vous êtes en conversation.

= en attente
 = en conversation

Vous pouvez **Transférer** l'une et l'autre indépendamment par **[Trnsfer]** comme dans l'exemple précédent

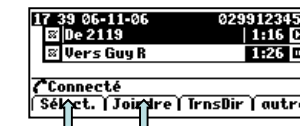
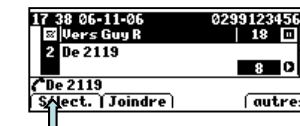
Vous pouvez aussi les **Transférer** l'une vers l'autre. Reprenez l'une d'entre-elles : rouge fixe, allez sur l'autre avec puis appuyez **[TrnsDir]**



Vous pouvez aussi décider de converser à 3 (Conférence).

Reprenez l'une d'entre-elles avec puis appuyez **[Select]** une coche apparaît puis reprenez l'autre avec puis appuyez **[Select]** à nouveau, les 2 sont cochées appuyer sur **[Joindre]** vous êtes à 3 en conférence.

Si vous raccrochez, les 2 autres peuvent continuer la conversation.



NB: dans le cas où vous avez plusieurs correspondants sur l'afficheur, vous parlez avec celui qui est en surbrillance. Pour passer de l'un à l'autre utilisez puis .

= en attente = en conversation



Conférence à 3 ou 4

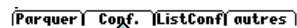
Vous êtes en conversation, (interne, ou externe, émis ou reçue).

Appuyez sur **[autres]** puis **[Conf.]**

A la tonalité, tapez un numéro de téléphone (intérieur ou extérieur) ex:

A sa réponse appuyez sur **[Conf.]**, vous êtes en conversation à trois.

Vous pouvez ainsi inviter un 4eme correspondant à la conférence



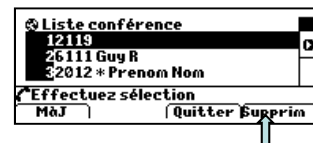
2119



Liste des Participants

Pendant une conférence, vous pouvez afficher la liste des participants en appuyant **[autres]** puis **[ListConf]**.

Vous pouvez éjecter un participant en appuyant **[Supprim.]**



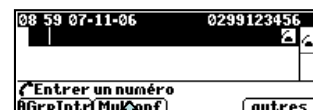
Multi-Conférence

Un autre type de conférence existe, de type « pont de conférence ». Un n° de RdV vous est donné. Ex 257000

L'initiateur de la conf compose : **[autres]** puis **[MulConf]** puis **257000**

Appuyez sur **[autres]** puis **[Conf.]**

Les invités peuvent ensuite joindre la Conf. Simplement en composant le **257000**

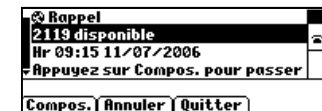
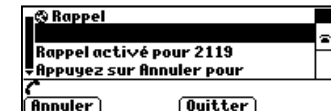
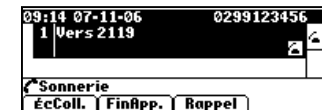


Rappel Automatique

Vous appelez un autre poste interne et vous le trouvez **occupé** ou **sans réponse**.

Appuyez **[Rappel]** puis **[Quitter]**, vous pouvez utiliser votre poste à d'autres appels.

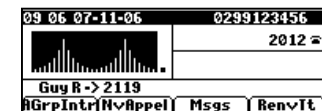
Quand votre correspondant se manifeste à nouveau, lorsqu'il raccroche sa communication, vous êtes prévenu et pouvez le joindre en appuyant **[Compos.]**



Interception d'Appel

Dans votre service, vous entendez un autre poste sonner, ou voyez sur votre poste que quelqu'un (ici **Guy R**) tente de joindre un de vos collègues, (le **2119**)

Appuyez sur **[AGrpIntr]**, vous êtes connecté à l'appelant



Messagerie Vocale

(Si vous êtes titulaire d'une boîte vocale)

Renvoi vers Messagerie : appuyez sur **[RenvTt]** puis **[Msgs]**. La mention **Renvoyé Messagerie** apparaît.

Pour annuler le renvoi appuyez sur **[RenvTt]**

Quand vous avez reçu un message (vocal ou email), le voyant de votre **combiné** s'allume **rouge** et un symbole  apparaît sur votre afficheur.

Pour consulter votre messagerie, appuyez sur **[Msgs]** et référez vous à la documentation « **Guide d'utilisation de la messagerie** »